



Wir sind der Dachverband von derzeit ca. 170 Chören mit über 5.300 Mitgliedern aus dem gesamten Land Brandenburg. Unser Auftrag ist die Pflege und Förderung der Chormusik unter Integration anderer musikalisch-künstlerischer Formen. Unser Ziel ist es, den Chorgesang als kulturelle Gemeinschaftsaufgabe zu erhalten und weiter zu entwickeln.

Wir suchen **schnellstmöglich** für unsere Geschäftsstelle in Cottbus eine  
**Krankheitsvertretung (m,w,d)**

## Ihre Aufgaben:

- 1. Administrative Tätigkeiten:**
  - Bürosachbearbeitung, Dokumentation und Absicherung von Sprechzeiten
  - Koordination des Büromaterials
- 2. Unterstützung des Präsidiums:**
  - Termin- und Objektplanung und -koordinierung.
  - Verfassung textlicher Zuarbeiten, Statistiken und Übersichten.
- 3. Mitgliederverwaltung:**
  - Aktualisierung der Mitgliederdaten und Pflege von Statistiken.
  - Bearbeitung der Rechnungslegung für Mitgliedsbeiträge.
- 4. Öffentlichkeitsarbeit und Marketing:**
  - Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von Social-Media-Inhalten.
  - Mitarbeit bei der Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsstrategien.
- 5. Zuarbeiten für BCV-Veranstaltungen und Projekte:**
  - Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen und Projekte.

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung / gerne auch laufendes Studium, idealerweise im Bereich Marketing, Kommunikation oder einem verwandten Bereich, oder eine abgeschlossene Ausbildung im administrativen Bereich. Berufserfahrung ist ein Plus, aber keine Voraussetzung.
- Verständnis für Chorthemen und eine Affinität zum Chorsingen.
- Gute EDV-Kenntnisse im MS-Office Paket; Erfahrung mit Vereinssoftware ist ein Plus.
- Grundkenntnisse im Bereich Social Media und Online-Marketing.
- Strukturierte, proaktive und mitdenkende Arbeitsweise.
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke.
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen innerhalb des Landes Brandenburg und Berlin.

## Wir bieten:

- Eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit im mitgliederstärksten Chorverband des Landes Brandenburg.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in der BCV-Geschäftsstelle in Cottbus.
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- Flexible Arbeitszeiten
- Teilzeitbeschäftigung – max. 20 Stunden pro Woche
- Vergütung nach Qualifikation und Berufserfahrung angelehnt an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-L)

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schnellstmöglich digital an:  
[geschaeftsstelle@chorverband-brb.de](mailto:geschaeftsstelle@chorverband-brb.de)