

Antrag auf Projektförderung an den SK

Absender: _____

Datum:

Telefon-Nr.:

E-Mail-Adresse:

Projektanlass: _____
(evtl. Projektbeschreibung
u./o. Projektbegründung) _____

Tag der Veranstaltung:

teilnehmende Chöre: _____

1. Kostenplan

(Aufstellung der Kosten, evtl. Begründung)

	Text	in €
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
1.6.		
1.7.		
1.8.		
1.9.		
1.10.		

Gesamt:

bezuschusste Kosten

(nur vom SK auszufüllen)

[illegible]

Zuschuss in €

$$/ 2 =$$

2. Finanzplan

(Aufstellung der Einnahmen, evtl. Begründung)

	Text	in €
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		

Gesamt:

Nur vom SK auszufüllen —→ aber zur Beachtung

Auf der Vorstandssitzung des SK am _____ wurde über Ihren Projektantrag entschieden.

Es wird Ihnen ein Zuschuss in Höhe von _____ € gewährt.

Damit soll(en) lt. Beschluss der (die) Kostenpunkt(e) :

(anteilig) finanziert werden.

Die Zuwendung darf für keine anderen Kosten als die hier genannten verwendet werden.
Sollten diese Kosten allerdings höher sein als vorausskalkuliert, sind die Mehrkosten selbst zu tragen.

Sind die Kosten geringer als vorausskalkuliert, ist der Restbetrag der Zuwendung auf das Konto des SK

bei der Bank: _____
IBAN: _____
BIC: _____

zurück zu überweisen.

Die Abrechnung und eine eventuelle Rücküberweisung sollte 4 Wochen nach Projektabschluss erfolgen.
Für die Abrechnung der Zuwendung genügt die Kopie der Rechnung(en) über die Kosten, die durch die Zuwendung (anteilig) finanziert wurden.

Diesen Antrag sowie die spätere Abrechnung schicken Sie bitte an den Schatzmeister des SK.
Sie erhalten eine Kopie dieses Antrages ausgefüllt zurück.

Schatzmeister/in des SK

Nur vom Chor auszufüllen

Sie sind über die Regelungen der Projektförderung informiert und bestätigen dies mit Ihrer Unterschrift.

Die Zuwendung soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber: _____
bei der Bank: _____
IBAN: _____
BIC: _____

Eine Kopie des gültigen Körperschaftsteuerfreistellungsbescheides (bzw. der Gemeinnützigkeitserklärung des Finanzamtes) ist diesem Antrag beigelegt.

Schatzmeister/in des Chores

Vorsitzende/r des Chores