

# Brandenburgischer Chorverband e.V. (BCV)

## Reisekostenabrechnung

gem. Anlage 4 der Finanzordnung

Brandenburgischer Chorverband e.V.

Geschäftsstelle

Leipziger Straße 2

03238 Finsterwalde

Ort, Datum

Anlass der Reise:

Name	Vorname	Str./Hausnummer
PLZ/Ort	Fahrt von	über
nach	Hinfahrt am:	<b>Bitte Rückseite beachten!</b>
	zurück am:	

### 1. Fahrtkosten

Vom Schatzmeister auszufüllen

1.1	PKW-km .....	á 0,20€ = .....	€	.....	€
1.2	Bahn-km .....	IC/EC = .....	€	.....	€
		1.Klasse= .....	€	.....	€
		2.Klasse= .....	€	.....	€
1.3	Bus/Straßenbahn	= .....	€	.....	€
	Taxi 1)	= .....	€	.....	€
1.4	Flug von 2) .....				
	nach.....	= .....	€	.....	€
Die Fahrausweise haben vorgelegen .....					
Schatzmeister (in)					

### 2. Tagegeld

#### 2.1 Eintägige Reise

Fahrtantritt am:.....	um .....	Uhr	
Fahrtende .....	um .....	Uhr	
Gesamtdauer.....	Std.= .....	€	.....

#### 2.2 Mehrtägige Reise

Fahrtantritt am:.....	um .....	Uhr	
Reiseantrittsdauer.....	Std.= .....	€	.....
Anzahl der Zwischentage á	24.- € = .....	€	.....
Fahrtende am:.....	um .....	Uhr	
Beendigungsdauer.....	Std.= .....	€	.....

Zwischensumme: .....

€

	Vom Schatzmeister auszufüllen:												
<b>Übertrag:</b>													
<b>3. Übernachtungsgeld</b> Übernachtung vom:..... bis..... <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span>Datum</span> <span>Datum</span> </div> = .....Tage á ..... €/Nacht = .....€ ges. ....€ Quittungen haben vorgelegen ..... <div style="text-align: right;">Schatzmeister (in)</div>													
<b>4. Gesamtabrechnung</b> Fahrtkosten (1.1 - 1.4) .....€ Tagegeld (2.1 - 2.2) .....€ Übernachtungsgeld (3.) .....€ <hr/> <b>Kosten gesamt</b> .....€													
Reisekostenrechnung geprüft und angewiesen:  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>..... Ort/ Datum</span> <span>..... Schatzmeister (in)</span> </div>													
IBAN:..... BIC:.....  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>..... Ort/ Datum</span> <span>..... Unterschrift</span> </div>													
<div style="text-align: center;"> <b><u>Taggeldtabelle</u></b>  <table style="margin: auto;"> <tr> <td>Dauer in Stunden:</td> <td>0 - &lt; 8</td> <td>= ohne</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8 - &lt; 14</td> <td>= 6.00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>14 - &lt; 24</td> <td>= 12.00 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>24</td> <td>= 24.00 €</td> </tr> </table> </div>		Dauer in Stunden:	0 - < 8	= ohne		8 - < 14	= 6.00 €		14 - < 24	= 12.00 €		24	= 24.00 €
Dauer in Stunden:	0 - < 8	= ohne											
	8 - < 14	= 6.00 €											
	14 - < 24	= 12.00 €											
	24	= 24.00 €											
Grund für Nutzung des Privat PKW: (Pflichtangabe)													
<p>Die ausgefüllte Reisekostenabrechnung ist an die Geschäftsstelle des BCV zu senden, bei Verwendung in einem Sängerkreis oder Chor bitte an den zuständigen Schatzmeister des Sängerkreises oder Vereins einzureichen.</p> <p>Die Erstattung der verauslagten Kosten erfolgt nach den Möglichkeiten des BCV e.V. auf das o.g. Konto.</p> <p><b><u>Achtung:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fahrten mit Taxi sind nur statthaft bei <b>Dienstgepäck &gt; 50 kg</b> sowie bei <b>anerkannter Gehbehinderung</b>.</li> <li>- Flüge sind immer <b>vor der Reise</b> mit der (dem) zuständigen Schatzmeister (in) abzustimmen.</li> </ul>													