Antrag auf Projektf°rderung an den BCV _____

Absender: _____ **Datum:** _____

_____ **Telefon-Nr.:** _____

_____ **E-Mail-Adresse:** _____

_____

Projektanlass: _____
(evtl. Projektbeschreibung u./o. Projektbegr¿ndung) _____

_____

Tag der Veranstaltung: _____

teilnehmende Ch°re: _____

_____

_____

_____

1. Kostenplan

(Aufstellung der Kosten, evtl. Begr¿ndung)

	Text	in €	bezuschusste Kosten (nur vom BCV auszufüllen) in €	evtl. Begründung
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
1.8.				
1.9.				
1.10.				
	Gesamt:			Zuschuss in €
			/ 2 =	

2. Finanzplan

(Aufstellung der Einnahmen, evtl. Begründung)

	Text	in €
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
	Gesamt:	

Nur vom BCV auszufüllen - aber zur Beachtung

Auf der Präsidiumssitzung des BCV am _____ wurde über Ihren Projektantrag

entschieden. Es wird Ihnen ein Zuschuss in Höhe von _____ € gewährt.

Damit soll(en) lt. Beschluss der (die) Kostenpunkt(e):

_____

_____

_____

(anteilig) finanziert werden.

Die Zuwendung darf für keine anderen Kosten als die hier genannten verwendet werden. Sollten diese Kosten allerdings höher sein als vorauskalkuliert, sind die Mehrkosten selbst zu tragen.
Sind die Kosten geringer als vorauskalkuliert, ist der Restbetrag der Zuwendung auf das Konto des BCV

bei der Bank: _____
IBAN: _____
BIC: _____

zurück zu überweisen.

Die Abrechnung und eine eventuelle Rücküberweisung sollte 4 Wochen nach Projektabschluss erfolgen. Für die Abrechnung der Zuwendung genügt die Kopie der Rechnung(en) über die Kosten, die durch die Zuwendung (anteilig) finanziert wurden.

Diesen Antrag sowie die spätere Abrechnung schicken Sie bitte an die Schatzmeisterin des BCV.
Sie erhalten eine Kopie des Antrags ausgefüllt zurück.

Antje Seiferth
Schatzmeisterin des BCV

Nur vom Chor auszufüllen

Sie sind über die Regelungen der Projektförderung informiert und bestätigen dies mit Ihrer Unterschrift. Die Zuwendung soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber: _____
bei der Bank: _____
IBAN: _____
BIC: _____

Eine Kopie des gültigen Körperschafteuerfreistellungsbescheides (bzw. der Gemeinnützigkeitserklärung des Finanzamtes) ist diesem Antrag beigefügt.

Schatzmeister:in des Chores

Vorsitzende:r des Chores